

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Palvelutuotantotoselvityksen pienhankinta**TRE:1783/02.07.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyys- ja kasvujohtajan varahenkilö Sari Oksanen, puh. 0505012374, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Erytysisiantuntija Laura Ojanen, puh. 044 4811468, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus asiantuntijapalvelun hankinnasta Tampereen kaupungin kotoutujille ja muille kansainvälisille kuntalaisille suunnattujen työllistymistä ja kotoutumista edistävien palvelujen tuotantotoselvityksen laatimiseksi tehdään MDI / Finnish Consulting Group Oy (1940671-3) kanssa. Sopimuskausi käynnistyy mahdollisimman pian hankintapäätöksen saatua lainvoiman ja on voimassa 31.8.2026 saakka

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään palvelujohtaja Mari Taverne.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta enintään 15 600 euroa sopimuskauden aikana.

Hankinnan kustannukset kohdennetaan kustannuspaikalle 154243.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalveluissa edistämme vastuullista työllisyys-, yrittäjä- ja elinkeinopolitiikkaa. Edesautamme uusien yritysten syntymistä ja tuemme yritysten kasvua, turvaamme osaavan työvoiman kansallista ja kansainvälistä saatavuutta ja edistämme kotoutumista ja Tampereen veto- ja pitovoimaisuutta.

Tampereen kaupungilla laadittiin vuonna 2025 Tampereen seudun työllisyysstrategia. Lisäksi osaajahoukuttelun, pitovoiman ja kansainvälisille kuntalaisille suunnattujen työllistymistä ja kotoutumista tukevien palvelujen tavoitteita ja toimenpiteitä tarkentaa vuonna 2025 rakennettu Kansainvälisen työvoiman saatavuuden ja pitovoiman tiekartta. Tiekartassa linjataan määrälliset tavoitteet ja toimenpiteet jo Tampereella asuvien kansainvälisten kuntalaisten työllistymisen edistämiseksi, uusien kansainvälisten osaajien houkuttelemiseksi sekä kaupungin pitovoiman vahvistamiseksi. Tampereen seudun työllisyysstrategian tavoin tiekartan keskiössä on kysyntälähtöisyys: kansainvälisellä työvoimalla vastataan kärkialojen työvoimatarpeisiin sekä lyhyellä että pitkällä aikavälillä.

Hankinnan kohteena oleva palvelutuotantotoselvitys pohjustaa Kansainvälisen työvoiman saatavuuden ja pitovoiman tiekartassa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

määriteltyä toimenpidettä palvelujen laajentamisesta vastaamaan kansainvälisen työvoiman määrän kasvua. Tampere kasvaa ja kansainvälistyy. Kaupungin eri palveluissa on jo laajennettu ja kehitetty palvelutuotantoa vastaamaan kasvavan ja kansainvälistyvän kaupungin tarpeita. Myös työllisyys- ja kasvupalveluissa on tarpeellista selvittää, miten palvelutuotanto tulevaisuudessa vastaa kotoutujien ja muiden kansainvälisten kuntalaisten kasvaviin määriin.

Työllisyys- ja kasvupalvelut pyysi tarjouksia asiantuntijapalvelusta Tampereen kaupungin kotoutujille ja muille kansainvälisille kuntalaisille suunnattujen työllistymistä ja kotoutumista edistävien palvelujen tuotant selvityksen laatimiseksi pienhankintana määräaikaiseksi sopimuskaudeksi. Sopimuskauden tavoitteellinen alkamisajankohta on toukokuussa 2026 ja se kestää 31.8.2026 saakka.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnsarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Hankintamenettelynä käytettiin Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaista rajoitettua menettelyä, jossa tarjouksia pyydettiin etukäteen määrättyltä joukolta yrityksiä, jotka arvioitiin luotettaviksi ja toimituskykyisiksi suorittamaan hankinta. Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse 31.3.2026 neljälle yritykselle:

1. Bondata Research Oy
2. Owal Group
3. MDI / Finnish Consulting Group Oy
4. Mikko Kesä Oy

Tarjouksen jättivät määräaikaan 13.4.2026 klo 08:00 mennessä seuraavat 3 yritystä:

1. Owal Group Oy (2520269-6)
2. MDI / Finnish Consulting Group Oy (1940671-3)
3. Mikko Kesä Oy (2242487-5)

Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen

Kaikki tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Kaikki tarjouskilpailuun osallistuneet tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tarjousten vertailu

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus.

Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytettiin parasta hinta-laatusuhdetta seuraavin painotuksin:

Hinta 40 vertailupistettä

Laatu 60 vertailupistettä

Tarjousvertailu toteutettiin tarjouspyynnössä kuvatulla tavalla:

LAATU

Laadullinen vertailuperuste:

Asiantuntijapalvelun työsuunnitelma 60 pistettä

Tarjoajakohtaiset pisteet suhteutetaan kaavalla: (pisteytettävän tarjouksen saamat yhteenlasketut pisteet/ parhaat yhteenlasketut pisteet) * maksimipisteet 60 pistettä. Tarjoajan tulee toimittaa vertailua varten tarjoamansa palvelun työsuunnitelma erillisellä liitteellä.

Työsuunnitelma tulee laatia seuraavien teemojen kautta:

1. Kuvaus tarjoajan keskeisistä toimista ja sisällöistä sekä siitä, miten selvitys vastaa tilaajan tavoitteisiin
2. Aiempi tutkimus, selvitystyö ja asiantuntijahaastattelut
3. Tarkennettu aikataulu ja suunnitelma työn osittamisesta

Laadunarviointi tehdään tarkastelemalla alla esitettyjä teemoja tarjouksen liitteenä toimitetun työsuunnitelman sisällön perusteella.

Työsuunnitelman yhteenlaskettu maksimipistemäärä ja painoarvo on 60 /100 (60 %) tarjouksen kokonaistaloudellisen edullisuuden kokonaispistemäärästä. Selvyiden vuoksi todetaan, että laadullinen arviointi tehdään tarjoajan kirjallisen työsuunnitelman perusteella. Tarjouspyynnöllä ja sen liitteissä kuvatut ehdottomat vaatimukset tulee täyttyä.

Laadullinen vertailu ja pisteytys

Laatuarviointi on teemakohtainen. Arvioitavia teemoja on yhteensä kolme. Tarjoukset asetetaan paremmuusjärjestykseen jokaisen teeman osalta perustuen siihen, kuinka hyvin ne täyttävät teemalle asetetun tavoitekuvauksen. Teemakohtaiset maksimipisteet = vertailussa mukana olleiden tarjousten määrä.

Esimerkiksi, jos vertailussa tarjouksia on kolme, arvioitavan teeman suhteen parhaiten tavoitteen täyttävä tarjous saa teemasta kolme (3) pistettä, toiseksi paras tarjous kaksi (2) pistettä ja kolmanneksi paras tarjous yhden (1) pisteen. Mikäli jokin teema ei ole arvioitavissa, saa tarjous kyseisestä kohdasta 0 pistettä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Mikäli tarjoukset arvioidaan yhtä hyväksi, annetaan kullekin tarjoukselle jaossa olleiden pisteiden mukaiset keskiarvopisteet. Esimerkki: tarjoukset A ja B ovat parhaimpia ja yhtä hyviä. Kolmanneksi sijoittuu tarjous C. Teemasta jaettavat pisteet olisivat: tarjous A 2,5 pistettä; tarjous B 2,5 pistettä; tarjous C 1 piste.

Kaikista kolmesta arvioitavasta teemasta annetut tarjoajakohtaiset pisteet lasketaan yhteen ja parhaat yhteenlasketut pisteet saanut tarjous saa laadun maksimivertailupisteet 60 pistettä. Muiden tarjousten saamat pisteet suhteutetaan kaavalla: (pisteytettävän tarjouksen saamat yhteenlasketut pisteet/ parhaat yhteenlasketut pisteet) * maksimipisteet 60 pistettä.

Teema 1: Keskeiset toimet ja sisällöt

Tavoitekuvaus 1 (teeman vertailuperuste): Työsuunnitelmasta ilmenee selkeästi palvelutuotantoseelvityksen keskeiset toimet ja sisällöt. Toimet ja sisällöt on kuvattu asiantuntevasti ja tilaajan tavoitteet huomioiden

Teema 2: Aiempi tutkimus, selvitystyö ja asiantuntijahaastattelut

Tavoitekuvaus 2 (teeman vertailuperuste): Työsuunnitelmasta ilmenee, miten selvitystyössä otetaan huomioon aiempi tutkimus- ja selvitystyö, olemassa oleva tilastoaineisto ja johdon, esihenkilöiden ja henkilöstön näkemykset. Tausta-aineiston ja johdon ja henkilöstön näkemysten hyödyntäminen on kuvattu asiantuntevasti, valinnat hyvin perustellen ja tilaajan tavoitteet huomioiden.

Teema 3: Aikataulu ja työn osittaminen

Tavoitekuvaus 3 (teeman vertailuperuste): Työsuunnitelmassa on toteuttamiskelpoinen suunnitelma ja aikataulu työskentelyn eteenpäin viemiseksi noudattaen palvelukuvauksessa annettuja vaatimuksia / sisältöä ja aikataulua. Työsuunnitelmasta muodostuu toteutuksen osalta luotettava kuva siitä, että työ on vietävissä aikataulussa loppuun

HINTA:

Hinnat arvioidaan tarjouksen vertailuhinnan perusteella.

Tarjottua htp hintaa painotetaan vertailuun arvioidulla projektin laajuudella (18 htp), josta muodostuu vertailuhinta: euroa / htp x 18 = vertailuhinta.

Vertailuhinnaltaan halvin tarjous saa painoarvon mukaiset täydet pisteet ja muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan halvimman tarjoajan tarjoukseen kaavalla: (halvimman tarjoajan vertailuhinta / tarjoajan vertailuhinta) * 40 (painoarvo).

Tarjoajien kunkin vertailuperusteen osalta saamat pisteet ja pisteytyksen perustelut ilmenevät hankintapäätöksen liitteenä olevasta vertailutaulukosta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tarjoajien kokonaisvertailupisteet ovat seuraavat:

1. Owl Group Oy (2520269-6): 60,98 pistettä
2. MDI / Finnish Consulting Group Oy (1940671-3): 100 pistettä
3. Mikko Kesä Oy (2242487-5): 95,02 pistettä

Edellä mainitun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki MDI / Finnish Consulting Group.

MDI / Finnish Consulting Group esitetään valittavaksi sopimuskumppaniksi.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Asiakirjatiedustelut osoitetaan osoitteeseen kirjaamo@tampere.fi.

Hankinnan valmistelijana toimi erityisasiantuntija Laura Ojanen.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kansainvälisen osaamisen palveluiden johtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Mari Taverne. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta enintään 15 600,00 (alv. 0%) euroa sopimuskauden aikana.

Toimivallan peruste

Työllisyys- ja kasvujohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 18.12.2025 § 56 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö 1.1.2026 alkaen.

Tiedoksi

Tarjoajat, Pekka Salmi, Regina Saari, Mari Taverne, Laura Ojanen, Tuula Mikkonen, Outi Koivisto

Liitteet:

1 Laatuarviointi ja hintapisteytys_palvelutuotantoseivitys

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Työllisyys- ja kasvujohtajan varahenkilö Sari Oksanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 16.4.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 16.4.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan päättäjältä (työllisyys- ja kasvujohtajan varahenkilö). Kuntalain mukaista oikaisua haetaan elinvoima- ja osaamislautakunnalta.

Tampere
16.04.2026

Jenna Hämäläinen
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 55

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.